



# Informasjon om godtgjørelsesordning for ansatte i Söderberg & Partners Wealth Management AS

Godtgjørelse til ansatte i Söderberg & Partners Wealth Management er fastsatt i samsvar med selskapets godtgjørelsespolicy og finansforetaksloven kapittel 15 med tilhørende forskrifter.

Godtgjørelsesordningen er vedtatt og overvåkes av styret og er i samsvar med selskapets overordnede mål, risikotoleranse og langsiktige interesser. Ordningen skal bidra til å fremme god styring av og kontroll med foretakets risiko, og ikke oppfordre til å ta for høy risiko.

Söderberg & Partners Wealth Managements godtgjørelsesordning gjelder for samtlige ansatte etter stillingstype. Herunder, også ansatte i selskapets tilknyttede agenter. Godtgjørelsesordningen vektlegger langsiktige målsetninger knyttet til selskapets markedsstrategi, god forretningskikk og resultater på individ-, avdelings- og selskapsnivå.

I henhold til selskapets instruks for godtgjørelsesordning omfatter lønn og annen godtgjørelse som:

- Naturalytelser,
- Bonuser,
- Tildeling av aksjer, tegningsretter, opsjoner og andre former for godtgjørelse som er knyttet til aksjer eller utviklingen av aksjekursen i selskapet eller i andre selskap innen samme konsern.
- Pensjonsordninger,
- Etterlønsordninger,
- Alle former for variable elementer i godtgjørelsen eller særskilte ytelser som kommer i tillegg til basislønn.

Sammensetningen av fast og variabel godtgjørelse er balansert og fastsettes på bakgrunn av relevant erfaring og avtalte arbeids- og ansvarsoppgaver. Den faste delen av godtgjørelse skal tilstrekkelig høy til at selskapet kan unnlate å utbetale den variable delen av godtgjørelsen.

Variabel godtgjørelse tildeles på bakgrunn av en helhetsvurdering av den ansattes bidrag til selskapet, inkludert vedkommendes oppfyllelse av individuelt forutbestemte mål, ansvar og overholdelse av selskapets etablerte retningslinjer og rutiner.

Selskapet har særskilte godtgjørelsesordninger for ansatte med vesentlig innvirkning på selskapets risikoprofil. Slike ordninger gjelder for ansatte kategorisert som ledende ansatte. Per dags dato er følgende stillinger inntatt som ledende ansatte:

- Daglig leder
- Faktisk ledere iht. konsesjon
- Direktør Operations
- Direktør Utvikling og Investeringer



Söderberg  
& Partners

Wealth  
Management

- Regionsledere/filialledere
- Leder IT Operations
- Leder IT Utvikling
- Investeringsdirektør
- Leder Produkt og Prosjekt
- Leder Porteføljeforvaltning
- Leder Trading & Settlement
- Stabssjef
- Head of Compliance & Risk
- Styremedlemmer (ansatterepresentanter)
- Daglig leder i selskapets tilknyttede agenter

For ledende ansatte opptjenes variabel godtgjørelse årlig basert på vurderinger av finansielle og ikke-finansielle prestasjoner over minimum to år. Minst halvparten av årlig variabel godtgjørelse holdes tilbake og gis i form av aksjer eller andre egenkapitalinstrumenter utstedt av selskapet, annet selskap i konsernet, eller i form av betinget kapital som avspeiler selskapets verdiutvikling. Tilbakeholdt godtgjørelse utbetales deretter til den enkelte tidligere jevnt fordelt over en periode på minst tre år. Variabel godtgjørelse kan ikke utgjøre mer enn 100 prosent av den faste godtgjørelsen

Til slutt gjelder også særskilte ordninger for ansatte med kontrollansvar og for tillitsvalgte. Godtgjørelse til ansatte og eller tillitsvalgte med kontrollansvar skal være uavhengig av resultat i forretningsområdet som de kontrollerer.

### **Praktisering og kontroll**

Selskapet har et eget godtgjørelsesutvalg som vurderer godtgjørelsesordningene, praktiseringen av disse, samt incentivene for styring og risiko, kapital og likviditet som slike ordninger medfører. Godtgjørelsesutvalget forbereder alle beslutninger om godtgjørelse som skal treffes av styret.

Selskapets compliancefunksjon gjennomgår minst en gang i året praktiseringen av ordningen, med etterfølgende rapportering til styret. Rapporten revideres av et uavhengig kontrollorgan som fremlegger sin revisjonsrapport for styret i selskapet.

### **Kvantitativ informasjon**

Lønn og godtgjørelse til daglig leder, styret og revisor fremgår av selskapets årsregnskap, som er publisert på selskapets [hjemmeside](#).